

Informationen über ÜBUNGSFIRMEN

In einer Übungsfirma fallen alle der **Praxis entsprechenden Geschäftsfälle** an. Die damit verbundenen Arbeiten sind unter Berücksichtigung der kaufmännischen Praxis und der rechtlichen Voraussetzungen durchzuführen. Allerdings sind Waren und Dienstleistungen, sowie das für die Zahlung erforderliche Geld nicht real vorhanden.

Ziel des Unterrichts in der Übungsfirma (drei bzw. vier Stunden im Block einmal in der Woche) ist die fächerübergreifende, handlungs- und problemorientierte Vermittlung des Wissens über innerbetriebliche Abläufe und der Zusammenhänge zwischen den Betrieben.

In jeder dieser ÜFAs arbeiten die Schüler/innen in verschiedenen Abteilungen, wie

- Sekretariat
- Einkauf
- Verkauf und Marketing
- Rechnungswesen
- EDV/Organisation

Während des Schuljahres wechseln die Schüler/innen ihren Arbeitsplatz (**Jobrotation**), so dass sie in verschiedenen Abteilungen tätig sind und einen Einblick in den gesamten Betriebsablauf und deren Zusammenhänge erhalten.

In der Folge werden wichtige Aufgaben und die damit zusammenhängenden Kenntnisse und Fähigkeiten, die die Schüler/innen in die ÜFA mitbringen sollten, beispielhaft aufgezählt:

Sekretariat:

Übernahme der Post, Belegsortierung und Weiterleitung an Abteilungen, Abruf von E-Mails, Verfassen von Schriftstücken (D, IFOM, ENWS, ITWS) Telefonate, Faxen (BPQM)

Einkauf:

Schriftverkehr – Bestellungen, Anfragen, Mängelrügen usw. (BW, D, IFOM, ENWS, ITWS) ; Verwaltung und Erstellen von Datenbanken (WINF), Erstellen von Statistiken mit Tabellenkalkulationsprogrammen (WINF)

Verkauf:

Erstellen von Angeboten als Flugblätter oder Kataloge (IFOM, BW, WINF, MM), Auswahl von Produkten (BOW,PH, CH), Stammdatenanlage für Artikel und Kunden, Lagerbuchhaltung, Fakturierung, Debitorenbuchhaltung (RW, CRW)
E-Commerce über den ACT-webshop (WINF, BW, MM)
Kalkulationen durchführen, Statistiken erstellen (WINF)
Mahnwesen, Rail Cargo Austria ((IFOM, BW, D, ENWS, ITWS)

Rechnungswesen:

Gesamte Finanzbuchhaltung (RW, CRW), Kreditorenbuchhaltung, Zahlungsverkehr über online-banking, FA-online, SV-online, Gericht-online, Gewerbebehörde-online, Firmenbuch-online (BW,PBUR)

EDV:

Wartung der Homepage und des ACT-webshops (WINF, MM), Personalverrechnung (RW, CRW)

Unterstützung aller Abteilungen bei Problemen mit der EDV (WINF)

Schriftverkehr, Protokolle (D, IFOM, ENWS, ITWS)

Planung und Organisation (BW, WINF)

Dieser Aufgabenkatalog ist nicht vollständig. In Klammer sind beispielhaft Unterrichtsgegenstände angeführt, die Inhalte aufweisen, die für die ÜFA-Arbeit einerseits Voraussetzung sind, aber andererseits auch die Schüler/innen bei ihren Tätigkeiten in der ÜFA unterstützen können.

An unserer Schule gibt es derzeit 6 Übungsfirmen, wovon 4 aktiv sind:**Art Creative GesmbH**

Produktion und Handel mit kreativen Produkten

Cyberbox GesmbH

Dienstleistung und Handel mit Produkten der Cyberwelt

Modellwelt GesmbH

Handel mit Modellbauartikel, wie Modellautos, ferngesteuerte Modellflugzeuge, Boote, Modelleisenbahnen usw.

Trend Magic Market GesmbH

Handel mit ausgefallenen Geschenksartikeln, Multimediaprodukte und Artikel aus dem Bereich Innovatives Wohnen

PizzaPalazzo KEG

derzeit nicht aktiv

Pizzeria mit Pizzazustellservice

Wer Will Mich PartnervermittlungsgesmbH

derzeit nicht aktiv